

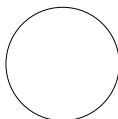


OBEC STRELNÍKY

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 5/2025

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v ZSS STROM Strelníky

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa:	25.08.2025
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane):	04.09.2025
Počet doručených pripomienok:	0
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	-
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:	-
VZN schválené OZ v Strelníkoch uznesením č. 42/2025 dňa:	08.09.2025
VZN vyvesené na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa:	10.09.2025
VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa:	25.09.2025
VZN nadobúda účinnosť dňom:	



Ján Majer
starosta obce

Obec Strelníky na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon 448/2008 Z. z.) a zákona č. 376/2024 o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon 376/2024 Z. z.) sa uznieslo na tomto:

všeobecne záväznom nariadení:

Prvá časť

Základné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podrobnosti o:

1. podmienkach poskytovania sociálnych služieb:
 - a) druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb poskytovaných obcou Strelníky,
 - b) podmienkach poskytovania osobného vybavenia a úschovy cenných vecí v Zariadení sociálnych služieb STROM Strelníky (ďalej ZSS),
 - c) poradovníku čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.
2. spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za:
 - a) odborné činnosti,
 - b) obslužné činnosti a
 - c) ďalšie činnosti.

Druhá časť

Podrobnosti o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o poradovníku čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS STROM

Článok 2

Podmienky poskytovania sociálnych služieb

1. V ZSS sa poskytujú dva druhy sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby:
2. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. alebo
 - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou prostredníctvom interného dokumentu (§ 35 ods. 1 zákona 448/2008 Z.z.)

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z. z.

3. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na dobu určitú:

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu (§ 36 ods. 1 zákona Z. z. 448/2008).

V zariadení opatrovateľskej služby sa

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

V zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z. z.

Článok 3

Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie poskytuje ZSS prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len prijímateľ), ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, na jeho zdravotný stav, na jeho príjmové a majetkové možnosti.
2. Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí vedúci ZSS, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom

svojej rodiny.

3. Osobné vybavenie, ktoré zariadenie poskytuje prijímateľovi, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.
4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

Článok 4

Úschova cenných vecí

1. ZSS s celoročnou pobytovou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek, cenných papierov prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania starostlivosti v ňom, na základe Protokolu o úschove hotovosti a cenných vecí do trezoru. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a spolu s cennými vecami sa uschováva v trezore. ZSS si vedie samostatnú evidenciu protokolov o úschove hotovosti a cenných vecí.
2. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
3. ZSS jedenkrát za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a jedenkrát za kalendárny štvrt'rok inventarizáciu peňažnej hotovosti.
4. V prípade úmrtia prijímateľa ZSS do troch dní vyhotoví protokol o vysporiadaní majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento odovzdá rodinným príslušníkom.

Článok 5

Vedenie poradovníka čakatel'ov

1. ZSS vedie osobitný poradovník čakatel'ov pre každý druh sociálnej služby poskytovanej v zariadení – poradovník pre zariadenie pre seniorov a pre zariadenie opatrovateľskej služby, v súlade s § 106 ods. 20 a ods. 21 zákona č. 448/2008 Z. z. Podrobnosti o vedení poradovníka upravuje interná smernica ZSS č. 4/2018– Smernica o postupe zaraďovania žiadateľov o sociálnu službu do evidencie žiadateľov a o nástupe do zariadenia.
2. Sociálna služba sa prednostne poskytuje občanom s trvalým pobytom v obci Strelníky.
3. Rozhodujúcim pre zaradenie žiadosti do poradovníka je dátum podania kompletnej žiadosti.
4. Sociálnu službu v ZSS možno poskytnúť na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu zariadenie pre seniorov, alebo zariadenie opatrovateľskej služby, vydaného príslušnou obcou podľa zákona č. 448/2008 z.z. v znení účinnom do 31. augusta 2025, ak nestratilo platnosť nadobudnutím právoplatnosti integrovaného posudku, alebo právoplatnosťou rozhodnutia o zastavení konania o integrovanom posudku.
5. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávania z poradovníka čakatel'ov upravuje interná smernica ZSS č. 5/2018 – Smernica o postupe prijímania prijímateľov sociálnej služby do ZSS.

Tretia časť

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Článok 6

Spôsob určenia a výška úhrady za odborné činnosti

1. Výška úhrady na deň na prijímateľa sa stanovuje za jednotlivé odborné činnosti nasledovne:
 - a) základné sociálne poradenstvo: 0,00 €,
 - b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, určeného v integrovanom posudku o odkázanosti na sociálnu službu, stanovená pre celoročnú pobytovú formu:
 - stupeň II: 3,50 €,
 - stupeň III: 4,00 €,
 - stupeň IV: 5,00 €,
 - stupeň V: 6,00 €,
 - c) sociálna rehabilitácia: 0,00 €,
 - d) zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti: 0,00 €
2. Fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je:
 - a) II podľa 448/2008 Z. z. osobitného predpisu v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je I podľa tohto zákona,
 - b) III podľa 448/2008 Z. z. v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je II podľa tohto zákona,
 - c) IV podľa 448/2008 Z. z. v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je III podľa tohto zákona,
 - d) V podľa 448/2008 Z. z. v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je IV podľa tohto zákona,
 - e) VI podľa 448/2008 Z. z. v znení účinnom do 31. augusta 2025, považuje za fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je V podľa tohto zákona.

Článok 7

Spôsob určenia a výška úhrady za obslužné činnosti

1. Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Stravovanie

2. Stravovanie v ZSS sa poskytuje prijímateľom, ktorým sa poskytuje starostlivosť v tomto zariadení.
3. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa článku 6 ods. 2, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.
4. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v Zariadení školského stravovania pri ZŠ s MŠ v Strelníkoch č. 42, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Strelníky.
5. Strava sa pripravuje podľa vopred zostaveného jedálneho lístka na základe zásady pre zostavovania jedálnych lístkov, odsúhlaseného Úradom verejného zdravotníctva ÚVZ HDM/8236/17004/2007, podľa platných záväzných materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie. Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
6. Rozdiely v stravných jednotkách v jednotlivých dňoch sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
7. V rámci diétného stravovania sa poskytuje len diabetická strava.
8. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poistné, energie, vodné a stočné, vývoz odpadu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pranie, osobné, ochranné a pracovné prostriedky, opravy a údržba technológie a priestorov stravovacej prevádzky). Určujú sa z nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.
9. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa 6,35 €, pri diabetickej celodennej strave 6,70 €. Režijné náklady na prípravu stravy sú určené jednotne v sume 3,50 €.
10. Výdavky na suroviny v ZSS pri poskytovaní služieb celoročnou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môžu zvýšiť o 10,00 € na kalendárny rok na prijímateľa na prílepenie stravy počas sviatkov.
11. Výšku stravnej jednotky je možné znížiť aj pod hranicu minimálnej sadzby v odôvodnených prípadoch (napr. vedľajšie hospodárstvo) a to len na základe súhlasu starostu obce.
12. Štruktúru celodennej stravnej jednotky tvoria:
 - a) hlavné jedlá: raňajky, obed, večera
 - b) vedľajšie jedlá: desiata, olovrant a pri diabeticom stravovaní druhá večera
13. Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa pre účely určenia úhrady za stravovanie počíta:
 - a) pri racionálnej strave:
 - raňajky: 17 %,
 - desiata: 14 %,
 - obed: 35 %,
 - olovrant: 12 %,
 - večera: 22 %
 - b) pri diabeticom stravovaní:
 - raňajky: 17 %,

- desiata: 14 %,
- obed: 35 %,
- olovrant: 12 %,
- večera: 20 %,
- druhá večera: 2 %,

14. V prípade potreby alebo záujmu prijímateľov môže ZSS vedľajšie jedlá a ich percentuálny podiel na dennej stravnej jednotke vhodne zlučovať s hlavnými jedlami.
15. Stravná jednotka na deň a prijímateľa sa určí v percentuálnom podiele, podľa článku 6 odseku 13 na základe počtu odobratých jedál.
16. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera.
17. Výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň na prijímateľa sa určí vo výške stravnej jednotky podľa článku 6 odseku 9 v percentuálnom podiele určenom podľa článku 6 odseku 13 na základe počtu odobratých jedál a výšky režijných nákladov na prípravu stravy.

Ubytovanie

18. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti: vybavenie je v súlade s vyhláškou 259/2008 Z. z.: bezbariérová kúpeľňa a WC, stále lôžko pre každého prijímateľa, nočný stolík, stolička, dvojdielna skriňa pre každého prijímateľa, spoločný stôl,
 - b) spoločné priestory: jedáleň, spoločenská miestnosť a jej vybavenie,
 - c) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - d) vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom.
19. Výška úhrady za bývanie v ZSS na jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet:
 - a) súčinu dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej jednotky a podlahovej plochy príslušenstva obytnej jednotky, ktorú prijímateľ užíva,
 - b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej jednotky a za užívanie spoločných priestorov a ich vybavenia,
 - c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.
20. Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej jednotky je:
 - a) pokiaľ obytná jednotka plne nezodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným vo vyhláške č. 259/2008 Z. z.: 0,17 €/m²,
 - b) pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným vo vyhláške č. 259/2008 Z. z.: 0,19 €/m².
21. Veľkosť podlahovej plochy obytnej jednotky, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej jednotky sa vydeli počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

22. Úhrada za bývanie určená podľa odseku 20 sa zvyšuje na deň na prijímateľa o:
- 0,60 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
 - 0,30 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia,
 - 0,00 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja prijímatelia,
23. Denná sadzba úhrady za užívanie vybavenia obytnej jednotky a za užívanie spoločných priestorov a ich vybavenia je 0,20 €.
24. Denná sadzba úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním je:
- základná: za vecné plnenia stanovené v článku 6 odseku 18 písm. d): 0,30 €, ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie,
 - individuálna: za používanie elektrických spotrebičov pre individuálnu potrebu prijímateľov: televízny prijímač, osobný počítač: 0,20 €/deň a rozhlasový prijímač: 0,10 €/deň, za každý používaný elektrický spotrebič.
25. Výška úhrady za bývanie v ZSS na jeden deň na prijímateľa pre jednotlivé obytne jednotky určená podľa článku 6, odsek 19 zo sadzieb uvedených v článku 6 odsekoch 20, 22, 23 a 24 a) je uvedená v prílohe č. 1.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

26. Úhrada za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva pre II. až VI. stupeň odkázanosti sa stanovuje vo výške 4,00 € na deň.
27. Prijímateľ neplatí úhradu za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v čase jeho neprítomnosti v zariadení.

Článok 8

Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti

- ZSS môže poskytovať aj iné činnosti, ktoré toto nariadenie neupravuje a zvyšuje kvalitu poskytovanej sociálnej služby.
- Činnosti uvedené v článku 7 odsek 1 sa hradia vo výške skutočných nákladov vynaložených ZSS na poskytnutie týchto služieb na základe kalkulačného listu, ktorý je prílohou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

Článok 9

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS STROM

- Výška celkovej úhrady za služby poskytované v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci.
- Celková úhrada za odborné, obslužné a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nadol.
- Prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a ZSS sa nedohodnú inak.
- Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v ZSS bez jeho oznámenia a schválenia zo

strany ZSS, môže mu byť započítaná úhrada aj za toto prerušenie poskytovania sociálnych služieb. Neplatí to v prípade neodkladnej hospitalizácie v zdravotníckom zariadení.

5. V prípade, že sa prijímateľovi sociálnej služby zmení zdravotný stav, vedúci ZSS požiadá príslušný štatutárny orgán (obec) prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.
6. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav, je vedúci ZSS oprávnený dať podnet na príslušný štatutárny orgán (obec) o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.

Článok 10

Úprava úhrady

1. Úhrada za poskytované sociálne služby v ZSS určená podľa tohto VZN sa môže upravovať priebežne podľa potreby v nadväznosti na percentuálny nárast inflácie, valorizácie príjmov, cenový nárast energií a ostatných vstupov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb v ZSS. Zmena úhrady sa bude vykonávať formou dodatku k tomuto VZN schválenému obecným zastupiteľstvom v Strelníkoch.
2. Zmena príjmov, ktorá nastane úpravou úhrad za poskytované sociálne služby, nebude mať vplyv na výšku rozpočtu z daňových príjmov. Rozpočet príslušného kalendárneho roka z daňových príjmov bude v minimálnej výške predchádzajúceho rozpočtového obdobia.

Článok 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 5/2025 sa ruší a nahrádza Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2025 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM Strelníky.

Ján Majer
starosta obce

Príloha č. 1

Denná výška úhrady za bývanie je pre jednotlivé obytné jednotky

č. obytnej jednotky	počet prijímateľov v obytnej jednotke	podlahová plocha obytnej jednotky/m ²	podlahová plocha obytnej jednotky na jedného prijímateľa/m ²	denná sadzba za užívanie 1 m ² /€	výška úhrady podľa čl. 6, ods. 19/€
1	3	24,89	8,30	0,19	2,08
2	3	27,91	9,30	0,19	2,27
3	1	14,13	14,13	0,19	3,78
4	2	19,83	9,92	0,19	2,68
5	2	19,16	9,58	0,19	2,62
7	1	11,89	11,89	0,19	3,36
8	2	22,41	11,21	0,19	2,93
9	3	23,79	7,93	0,17	1,85
10	3	23,51	7,84	0,17	1,83
11	2	20,59	10,29	0,19	2,76
12	2	17,33	8,67	0,19	2,45