



OBEC STRELNÍKY
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 2/2023

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
A O PLATENÍ ÚHRAD ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY
V ZSS STROM STRELNÍKY

Schválené: **Obecným zastupiteľstvom Strelníky**
dňa 04.12.2023, uznesením č. 60/2023

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: **06.12.2023**

Zvesené z úradnej tabule: **2023**

Účinné od: **01. 01. 2024**

Obec Strelníky na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákon č. 50/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie

Obce Strelníky č. 2/2023

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM Strelníky

Prvá časť

Základné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM – zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZSS), ustanovuje podrobnosti o:

1. podmienkach poskytovania sociálnych služieb:
 - a) o podmienkach poskytovania osobného vybavenia a úschove cenných vecí v ZSS,
 - b) o poradovníku čakaťov na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.
2. spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za:
 - a) odborné činnosti,
 - b) obslužné činnosti a
 - c) ďalšie činnosti.

Druhá časť

Podrobnosti o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o poradovníku čakaťov na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS STROM

Článok 2

Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie poskytuje ZSS STROM prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len prijímateľ), ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, na jeho zdravotný stav, na jeho príjmové a majetkové možnosti.
2. Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí vedúci ZSS, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom svojej rodiny.
3. Osobné vybavenie, ktoré zariadenie poskytuje prijímateľovi, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.

4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

Článok 3 Úschova cenných vecí

1. ZSS s celoročnou pobytovou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, cenných papierov prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania starostlivosti v ňom, na základe Protokolu o úschove hotovosti a cenných vecí do trezoru. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a spolu s cennými vecami sa uschováva v trezore. ZSS si vedie samostatnú evidenciu protokolov o úschove hotovosti a cenných vecí.
2. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
3. ZSS jedenkrát za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a jedenkrát za kalendárny štvrtrok inventarizáciu peňažnej hotovosti.
4. V prípade úmrtia prijímateľa ZSS do troch dní vyhotoví protokol o vysporiadaní majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento odovzdá rodinným príslušníkom.

Článok 4 Vedenie poradovníka čakatel'ov

1. ZSS vedie osobitný poradovník čakatel'ov pre každý druh sociálnej služby poskytovanej v zariadení – poradovník pre zariadenie pre seniorov, pre zariadenie opatrovateľskej služby, v súlade s § 106 ods. 20 a ods. 21 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o vedení poradovníka upravuje interná smernica č. 4 – Smernica o postupe zaraďovania žiadateľ'ov o sociálnu službu do evidencie žiadateľ'ov a o nástupe do zariadenia.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávania z poradovníka čakatel'ov upravuje interná smernica č. 5 – Smernica o postupe prijímania prijímateľ'ov sociálnej služby do ZSS.

Tretia časť

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Článok 5 Spôsob určenia a výška úhrady za odborné činnosti

1. Výška úhrady na deň na prijímateľa sa stanovuje za jednotlivé odborné činnosti nasledovne:
 - a) základné sociálne poradenstvo: 0,00 €
 - b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku

o odkázanosti na sociálnu službu stanovená pre celoročnú pobytovú formu:

II. stupeň: 3,00 €

III. stupeň: 3,50 €

IV. stupeň: 4,00 €

V. stupeň: 5,00 €

VI. stupeň: 6,00 €

c) sociálna rehabilitácia: 0,00 €

d) zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti: 0,00 €

Článok 6

Spôsob určenia a výška úhrady za obslužné činnosti

1. Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Stravovanie

2. Stravovanie v ZSS sa poskytuje prijímateľom, ktorým sa poskytuje starostlivosť v tomto zariadení.
3. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa článku 6 ods. 2, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.
4. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v Zariadení školského stravovania pri ZŠ s MŠ v Strelníkoch, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Strelníky.
5. Strava sa pripravuje podľa vopred zostaveného jedálneho lístka na základe zásady pre zostavovania jedálnych lístkov, odsúhlaseného Ústavom verejného zdravotníctva ÚVZ HDM/8236/17004/2007, podľa platných záväzných materiálo-spotrebných noriem pre školské stravovanie. Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
6. Rozdiely v stravných jednotkách v jednotlivých dňoch sa vyrovnávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
7. V rámci diétneho stravovania sa poskytuje len diabetická strava.
8. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poisťné, energie, vodné a stočné, vývoz odpadu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pranie, osobné, ochranné a pracovné prostriedky, opravy a údržba technológie a priestorov stravovacej prevádzky). Určujú sa z nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.
9. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa 6,35 €, pri diabetickej celodennej strave 6,70 €. Režijné náklady na prípravu stravy sú určené jednotne v sume 3,50 €.
10. Výdavky na suroviny v ZSS pri poskytovaní služieb celoročnou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môžu zvýšiť

- o 10,00 € na kalendárny rok na prijímateľa na prilepšenie stravy počas sviatkov.
11. Výšku stravnej jednotky je možné znížiť aj pod hranicu minimálnej sadzby v odôvodnených prípadoch (napr. vedľajšie hospodárstvo) a to len na základe súhlasu starostu obce.
 12. Štruktúru celodennej stravnej jednotky tvoria:
 - a) hlavné jedlá: raňajky, obed, večera
 - b) vedľajšie jedlá: desiata, olovrant a pri diabetickom stravovaní druhá večera
 13. Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa pre účely určenia úhrady za stravovanie počíta:
 - a) pri racionálnej strave:
 - raňajky: 17 %
 - desiata: 14 %
 - obed: 35 %
 - olovrant: 12 %
 - večera: 22 %
 - b) pri diabetickom stravovaní:
 - raňajky: 17 %
 - desiata: 14 %
 - obed: 35 %
 - olovrant: 12 %
 - večera: 20 %
 - druhá večera: 2 %
 14. V prípade potreby alebo záujmu prijímateľov môže ZSS vedľajšie jedlá a ich percentuálny podiel na dennej stravej jednotke vhodne zlučovať s hlavnými jedlami.
 15. Stravná jednotka na deň a prijímateľa sa určí v percentuálnom podiele, podľa článku 6 odseku 13 na základe počtu odobratých jedál.
 16. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera.
 17. Výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň na prijímateľa sa určí vo výške stravnej jednotky podľa článku 6 odseku 9 v percentuálnom podiele určenom podľa článku 6 odseku 13 na základe počtu odobratých jedál a výšky režijných nákladov na prípravu stravy.

Ubytovanie

18. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti: vybavenie je v súlade s vyhláškou 259/2008 Z. z.: bezbariérová kúpeľňa a WC, stále lôžko pre každého prijímateľa, nočný stolík, stolička, dvojdielna skriňa pre každého prijímateľa, spoločný stôl,
 - b) spoločné priestory: jedáleň, spoločenská miestnosť a jej vybavenie,
 - c) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - d) vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka teplej vody,

upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom.

19. Výška úhrady za bývanie v ZSS na jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet:
 - a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej jednotky a podlahovej plochy príslušenstva obytnej jednotky, ktorú občan užíva,
 - b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej jednotky a užívanie spoločných priestorov,
 - c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.
20. Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej jednotky je:
 - a) pokiaľ obytná jednotka plne nezodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným vo vyhláske č. 259/2008 Z. z.: 0,10 €/m²,
 - b) pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným vo vyhláske č. 259/2008 Z. z.: 0,12 €/m²,
 - c) pokiaľ obytná jednotka svojim dispozičným riešením a vybavením plne zodpovedá podmienkam stanoveným vo vyhláske č. 259/2008 Z. z., pričom obytná podlahová plocha na jedného obyvateľa je minimálne o 25 % väčšia ako vo vyhláske č. 259/2008 Z. z. a rozsah vybavenia väčší minimálne o 5 ďalších prvkov, je denná sadzba 0,20 €/m².
21. Veľkosť podlahovej plochy obytnej jednotky, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej jednotky sa vydolí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.
22. Výška úhrady za bývanie je pre jednotlivé obytné jednotky určená paušálne, pričom pre potreby parciálneho výpočtu sa používa priemerný 30-dňový mesiac:
 - a) obytná jednotka č. 1: 55,04 €
 - b) obytná jednotka č. 2: 60,27 €
 - c) obytná jednotka č. 3: 75,16 €
 - d) obytná jednotka č. 4: 71,12 €
 - e) obytná jednotka č. 5: 74,53 €
 - f) obytná jednotka č. 7: 98,29 €
 - g) obytná jednotka č. 8: 84,03 €
 - h) obytná jednotka č. 9: 53,14 €
 - i) obytná jednotka č. 10: 52,66 €
 - j) obytná jednotka č. 11: 76,44 €
 - k) obytná jednotka č. 12: 69,30 €
23. Denná sadzba úhrady za užívanie prevádzkového zariadenia a vybavenia obytnej jednotky a za užívanie spoločných priestorov a ich vybavenia je 0,20 €.
24. Denná sadzba úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním je:
 - a) základná: za vecné plnenia stanovené v článku 6 odseku 18 písm. d): 0,30 €, ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie,
 - b) individuálna: za používanie elektrických spotrebičov pre individuálnu potrebu prijímateľov: televízny prijímač, osobný počítač: 0,20 €/deň a rozhlasový prijímač: 0,10 €/deň, za každý používaný elektrický spotrebič.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

25. Úhrada za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva pre II. až VI. stupeň odkázanosti sa stanovuje vo výške 4,00 € na deň.
26. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva v čase jeho neprítomnosti v zariadení.

Článok 7

Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti

1. ZSS môže poskytovať aj iné činnosti, ktoré toto nariadenie neupravuje a zvyšuje kvalitu poskytovanej sociálnej služby.
2. Činnosti uvedené v článku 7 ods. 1 sa hradia vo výške skutočných nákladov vynaložených ZSS na poskytnutie týchto služieb na základe kalkulačného listu, ktorý je prílohou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

Článok 8

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS STROM

1. Výška celkovej úhrady za služby poskytované v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci.
2. Celková úhrada za odborné, obslužné a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nadol.
3. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
4. Prijímateľ má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu 35 dní za kalendárny rok. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v ZSS bez jeho oznámenia a povolenia zo strany ZSS, môže mu byť započítaná úhrada aj za toto prerušenie poskytovania sociálnych služieb.
5. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
6. V prípade, že prijímateľ požiada o prerušenie poskytovania sociálnych služieb nad rámec uvedený v článku 8 ods. 4, vedúci ZSS požiada príslušný štatutárny orgán (obec) o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odobrať poskytovanú službu.
7. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav, je vedúci ZSS oprávnený dať podnet na príslušný štatutárny orgán (obec) o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odobrať poskytovanú službu.

Článok 9

Úprava úhrady

1. Úhrada za poskytované sociálne služby v ZSS určená podľa tohto VZN sa môže upravovať priebežne podľa potreby v nadväznosti na percentuálny nárast inflácie, valorizácie príjmov, cenový nárast energií a ostatných vstupov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb v ZSS. Zmena úhrady sa bude vykonávať formou dodatku k tomuto VZN schválenému obecným zastupiteľstvom v Strelníkoch.
2. Zmena príjmov, ktorá nastane úpravou úhrad za poskytované sociálne služby, nebude mať vplyv na výšku rozpočtu z daňových príjmov. Rozpočet príslušného kalendárneho roka z daňových príjmov bude v minimálnej výške predchádzajúceho rozpočtového obdobia.

Článok 10 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2023, **schválilo** obecné zastupiteľstvo obce Strelníky na svojom zasadnutí dňa 04.12.2023, uznesením č. 60/2023.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2023 **zrušuje** všeobecne záväzné nariadenie obce Strelníky č. 8/2022 zo dňa 12.12.2022 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM Strelníky.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 01. 01. 2024

V Strelníkoch 04.12.2023

Ján Majer
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 06.12.2023

Zvesené z úradnej tabule dňa 12.2023