



O B E C S T R E L N Í K Y

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 3/2020

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
A O PLATENÍ ÚHRAD ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY
V ZSS STROM STRELNÍKY**

Ján Majer
Starosta obce

Obec Strelníky na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákon č. 50/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie

Obce Strelníky č. 3/2020

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM Strelníky

Prvá časť

Základné ustanovenia

§ 1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM – zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb, zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZSS), ustanovuje podrobnosti o:

1. podmienkach poskytovania sociálnych služieb:
 - a) o podmienkach poskytovania osobného vybavenia a úschove cenných vecí v ZSS,
 - b) o poradovníku čakaťov na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS.
2. spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za:
 - a) odborné činnosti,
 - b) obslužné činnosti,
 - c) a ďalšie činnosti.

Druhá časť

Podrobnosti o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o poradovníku čakaťov na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS STROM

§ 2

Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie poskytuje ZSS STROM prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len prijímateľ), ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, na jeho zdravotný stav, na jeho príjmové a majetkové možnosti.
2. Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí vedúci ZSS, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom svojej rodiny.
3. Osobné vybavenie, ktoré zariadenie poskytuje prijímateľovi, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.
4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

§ 3 Úschova cenných vecí

1. ZSS s celoročnou pobytovou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek, cenných papierov prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania starostlivosti v ňom, na základe Protokolu o úschove hotovosti a cenných vecí do trezoru. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a spolu s cennými vecami sa uschováva v trezore. ZSS si vedie samostatnú evidenciu protokolov o úschove hotovosti a cenných vecí.
2. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
3. ZSS jedenkrát za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a jedenkrát za kalendárny štvrt'rok inventarizáciu peňažnej hotovosti.
4. V prípade úmrtia prijímateľa ZSS do troch dní vyhotoví protokol o vysporiadaní majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento odovzdá rodinným príslušníkom.

§ 4 Vedenie poradovníka čakateľov

1. ZSS vedie osobitný poradovník čakateľov pre každý druh sociálnej služby poskytovanej v zariadení – poradovník pre zariadenie pre seniorov, pre zariadenie opatrovateľskej služby, pre domov sociálnych služieb, v súlade s § 106 ods. 20 a ods. 21 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o vedení poradovníka upravuje interná smernica č. 4 – Smernica o postupe zaraďovania žiadateľov o sociálnu službu do evidencie žiadateľov a o nástupe do zariadenia.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávania z poradovníka čakateľov upravuje interná smernica č. 5 – Smernica o postupe prijímania prijímateľov sociálnej služby do ZSS.

Tretia časť

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

§ 5 Spôsob určenia a výška úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za jednotlivé odborné činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške:

- a) základné sociálne poradenstvo 0 €
- b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
– v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

– pre celoročnú pobytovú formu na deň a prijímateľa:

II. stupeň	1,00 €
III. stupeň	1,50 €
IV. stupeň	2,00 €
V. stupeň	3,00 €
VI. stupeň	4,00 €

- | | |
|--|-----|
| c) sociálna rehabilitácia | 0 € |
| d) zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti | 0 € |

§ 6

Spôsob určenia a výška úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

§ 6a

Stravovanie

1. Stravovanie v ZSS sa poskytuje prijímateľom, ktorým sa poskytuje starostlivosť v tomto zariadení.
2. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa §6a ods. 1 ods. 2, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.
3. Stravovanie sa zabezpečuje: prípravou stravy v Zariadení školského stravovania pri ZŠ s MŠ v Strelníkoch, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Strelníky.
4. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená vedúcim ZSS, jej členom je spravidla zdravotná sestra a zástupca prijímateľov sociálnych služieb, ktorým sa v ZSS starostlivosť poskytuje, v spolupráci s vedúcou kuchyne.
5. Rozdiely v stravných jednotkách v jednotlivých dňoch sa vyrovnávajú ku koncu štvrtroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
6. V rámci diétného stravovania sa poskytuje len diabetická strava.
7. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poisťné; energie; vodné a stočné; vývoz odpadu; čistiace a dezinfekčné prostriedky; pranie; osobné, ochranné a pracovné prostriedky; opravy a údržba technológie a priestorov stravovacej prevádzky). Určujú sa z nákladov za predchádzajúci kalendárny rok. Režijné náklady na prípravu stravy si stanoví a do celkovej hodnoty stravy započíta ZSS prvýkrát od 5. 9. 2019.
8. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa 4,32 €, pri diabetickej celodennej strave 4,58 €. Režijné náklady na prípravu stravy sú určené jednotne v sume 3, 40 €.
9. Výdavky na suroviny v ZSS pri poskytovaní služieb celoročnou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môžu zvýšiť o 10 € na kalendárny rok na prijímateľa na prílepšenie stravy počas sviatkov.
10. ZSS môže poskytovať stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb aj s možnosťou výberu z dvoch alebo viacerých jedál, ak to kapacita stravovacej prevádzky dovoľuje.
11. Výšku stravnej jednotky je možné znížiť aj pod hranicu minimálnej sadzby v odôvodnených prípadoch (napr. vedľajšie hospodárstvo) a to len na základe súhlasu starostu obce.
12. Štruktúru celodennej stravnej jednotky tvoria:

- a) hlavné jedlá – raňajky, obed, večera
- b) vedľajšie jedlá – desiata, olovrant a pri diabetickom stravovaní druhá večera

13. Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa pre účely určenia úhrady za stravovanie počíta:

a) pri racionálnej strave:

raňajky	20 %
desiata	7 %
obed	40 %
olovrant	7 %
večera	26 %

b) pri diabetickom stravovaní:

raňajky	20 %
desiata	7 %
obed	40 %
olovrant	7 %
večera	20 %
druhá večera	6 %

14. V prípade potreby alebo záujmu prijímateľov môže ZSS vedľajšie jedlá a ich percentuálny podiel na dennej stravej jednotke vhodne zlučovať s hlavnými jedlami.

15. Stravná jednotka na deň a prijímateľa sa určí v percentuálnom podiele, podľa §6a odseku 13 na základe počtu odobratých jedál.

16. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno jedlo musí byť obed alebo večera.

17. Výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň na prijímateľa sa určí vo výške stravej jednotky podľa §6a odseku 8 v percentuálnom podiele určenom podľa §6a odseku 13 na základe počtu odobratých jedál a výšky režijných nákladov na prípravu stravy.

18. Výška úhrady za stravovanie pre prijímateľa sa mení od 5. 9. 2019.

§ 6b **Ubytovanie**

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- a) vybavenie obytnej miestnosti: vybavenie je v súlade s vyhláškou 259/2008 Z.z.: bezbariérová kúpeľňa a WC, stále lôžko pre každého prijímateľa, nočný stolík, stolička, dvojdielna skriňa pre každého prijímateľa, spoločný stôl,
- b) spoločné priestory: jedáleň, spoločenská miestnosť a jej vybavenie,
- c) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- d) vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom.

2. Výška úhrady za bývanie v ZSS na jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet:

- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej jednotky a podlahovej plochy príslušenstva obytnej jednotky, ktorú občan užíva,
- b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej jednotky a užívanie spoločných priestorov,
- c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

3. Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej jednotky je:
- a) pokiaľ obytná jednotka plne nezodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným v prílohe č. 1 - 0,10 €/m²,
 - b) pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným v prílohe č. 1- 0,12 €/m²,
 - c) pokiaľ obytná jednotka svojim dispozičným riešením a vybavením plne zodpovedá podmienkam stanoveným v prílohe č. 1, pričom obytná podlahová plocha na jedného obyvateľa je minimálne o 25 % väčšia ako v prílohe č.1 a rozsah vybavenia väčší minimálne o 5 ďalších prvkov, je denná sadzba 0,20 €/m².

4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej jednotky, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej jednotky sa vydolí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

5. Výška úhrady za bývanie je pre jednotlivé obytné jednotky určená paušálne, pričom pre potreby parciálneho výpočtu sa používa priemerný 30 - dňový mesiac.

obytná jednotka č. 1	39,20 €
obytná jednotka č. 2	43,56 €
obytná jednotka č. 3	55,97 €
obytná jednotka č. 4	52,67 €
obytná jednotka č. 5	55,44 €
obytná jednotka č. 7	75,24 €
obytná jednotka č. 8	63,36 €
obytná jednotka č. 9	37,62 €
obytná jednotka č.10	37,22 €
obytná jednotka č. 11	57,03 €
obytná jednotka č. 12	51,08 €

6. Denná sadzba úhrady za užívanie prevádzkového zariadenia a vybavenia obytnej jednotky a za užívanie spoločných priestorov a ich vybavenia je 0,00 €.

7. Denná sadzba úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním je:

- a) základná – za vecné plnenia stanovené v §6b odseku 1 písm. d - 0,00 €, ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie,
- b) individuálna – za používanie elektrických spotrebičov pre individuálnu potrebu občanov 0,00 € za každý používaný elektrický spotrebič, ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie.

8. Ak elektrospotrebič pre individuálnu potrebu užíva viac prijímateľov, úhrada určená za jeho užívanie podľa §6b odseku 7 písm. b) sa zvyšuje o 20 % za každého ďalšieho prijímateľa a určuje sa pomernou časťou podľa počtu prijímateľov, ktorí daný elektrospotrebič užívajú.

§ 6c

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sa stanovuje na deň v nadväznosti na stupeň odkázanosti nasledovne:

II. stupeň	2,50 €/deň
III. stupeň	2,50 €/deň
IV. stupeň	2,50 €/deň
V. stupeň	2,50 €/deň
VI. stupeň	2,50 €/deň

§ 7

Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti

1. ZSS môže poskytovať aj iné činnosti, ktoré toto nariadenie neupravuje a zvyšuje kvalitu poskytovanej sociálnej služby.
2. Činnosti uvedené v §7 odseku 1 sa hradia vo výške skutočných nákladov vynaložených ZSS na poskytnutie týchto služieb na základe kalkulačného listu, ktorý je prílohou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

§ 8

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS STROM

1. Výška celkovej úhrady za služby poskytované v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci.
2. Celková úhrada za odborné, obslužné a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nadol.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za odborné činnosti v čase jeho neprítomnosti 20% bežnej dennej úhrady. Úhradu za ubytovanie neplatí vtedy, ak je voľné miesto na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
4. Prijímateľ má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu 35 dní za kalendárny rok. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v ZSS bez jeho oznámenia a povolenia zo strany ZSS, môže mu byť započítaná úhrada aj za toto prerušenie poskytovania sociálnych služieb.
5. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
6. V prípade, že prijímateľ požiada o prerušenie poskytovania sociálnych služieb nad rámec uvedený v §8 odseku 4, vedúci ZSS požiada príslušný štatutárny orgán (obec) o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.
7. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav, je vedúci ZSS oprávnený dať podnet na príslušný štatutárny orgán (obec) o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.

§ 9

Úprava úhrady

1. Úhrada za poskytované sociálne služby v ZSS určená podľa tohto VZN sa môže upravovať štvrtročne v nadväznosti na percentuálny nárast inflácie, valorizácie príjmov, cenový nárast energií a ostatných vstupov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb v ZSS. Zmena úhrady sa bude vykonávať formou dodatku k tomuto VZN schválenému obecným zastupiteľstvom v Strelníkoch.
2. Zmena príjmov, ktorá nastane úpravou úhrad za poskytované sociálne služby, nebude mať vplyv na výšku rozpočtu z daňových príjmov. Rozpočet príslušného kalendárneho roka z daňových príjmov bude v minimálnej výške predchádzajúceho rozpočtového obdobia.

§ 10
Spoločné a záverečné ustanovenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č.3/2020 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Strelníky na svojom zasadnutí dňa 10. 6. 2020, uznesením č. 34/2020.

2) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie obce č. 02/2019 zo dňa 21. 08. 2019. o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM Strelníky.

3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. 7. 2020.

V Strelníkoch 10. 6. 2020.

.....
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 15. 06. 2020
Zvesené z úradnej tabule dňa