



O B E C S T R E L N Í K Y

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 07/2015

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A O PLATENÍ ÚHRAD ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY V DSS A ZOS STROM STRELNÍKY.

Schválené: **Obecným zastupiteľstvom Strelníky
dňa 10 . decembra 2015, uznesením č. 92/2015**

Vyvesené dňa na úradnej tabuli: **15. 12. 2015**

Zvesené z úradnej tabuli:

Účinné od: **01. januára 2016**

Miroslava Lamperová
Starostka obce

Obec Strelníky na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákon č. 50/2012 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie

Obce Strelníky č. 07/2015

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM Strelníky

Prvá časť Základné ustanovenia

§ 1 Predmet úpravy

Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM (ďalej len ZSS) ustanovuje pri poskytovaní sociálnych služieb podrobnosti o:

1. podmienkach poskytovania sociálnych služieb:
 - a) o podmienkach poskytovania osobného vybavenia a úschovy cenných vecí v ZSS
 - b) o poradovníku čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS
2. spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za:
 - a) odborné činnosti,
 - b) obslužné činnosti,
 - c) a ďalšie činnosti.

Druhá časť

Podrobnosti o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o poradovníku čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS STROM

§ 2 Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie poskytuje ZSS STROM prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len prijímateľ), ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotného stavu, účasti na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.
2. Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí vedúci ZSS ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom svojej rodiny.
3. Osobné vybavenie, ktoré zariadenie poskytuje prijímateľovi, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.
4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby.

§ 3

Úschova cenných vecí

1. ZSS s celoročnou pobytovou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek, cenných papierov prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania starostlivosti v ňom, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte občana. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia § 747 – § 753 Občianskeho zákonníka. ZSS si vedie samostatnú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
3. ZSS jedenkrát za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a jedenkrát za kalendárny štvrt'rok peňažnej hotovosti.
4. V prípade úmrtia prijímateľa ZSS do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento odovzdá rodinným príslušníkom.

§ 4

Vedenie poradovníka čakateľov

1. ZSS vedie poradovník čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb v súlade s § 106 ods. 20 a ods. 21 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávania z poradovníka čakateľov upravujú Zásady prijímania a predvolávania do ZSS.

Tretia časť

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

§ 5

Spôsob určenia a výška úhrady za odborné činnosti

1. Výška úhrady za jednotlivé odborné činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške:
 - a) základné sociálne poradenstvo 0 €
 - b) špecializované sociálne poradenstvo 0 €
 - c) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
– v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

– pre celoročnú pobytovú formu:

II. stupeň	1,00 €
III. stupeň	1,50 €
IV. stupeň	2,00 €
V. stupeň	3,00 €
VI. stupeň	4,00 €

d) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	0 €
e) sociálna rehabilitácia	0 €
f) ošetrovateľská starostlivosť	0 €
g) pracovná terapia	0 €
h) tlmočenie	0 €
i) sprostredkovanie:	
- tlmočenia	0 €
- osobnej asistencie	0 €
j) pomoci pri výkone opatrovníckych práv a povinností	0 €

§ 6

Spôsob určenia a výška úhrady za obslužné činnosti

1. Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

§ 6a

Stravovanie

1. Stravovanie v ZSS sa poskytuje prijímateľom, ktorým sa poskytuje starostlivosť v tomto zariadení.
2. Fyzickým osobám, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa §6a ods. 1 ods. 2 platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.
3. Stravovanie sa zabezpečuje: prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke ZSS.
4. Strava sa v ZSS pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená vedúcim ZSS, jej členom je spravidla zdravotná sestra a zástupca prijímateľov sociálnych služieb, ktorým sa v ZSS starostlivosť poskytuje.
5. Rozdiely v stravných jednotkách v jednotlivých dňoch sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.
6. Diétne stravovanie sa v ZSS neposkytuje.
7. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poistné; energie; vodné a stočné; vývoz odpadu; čistiace a dezinfekčné prostriedky; pranie; osobné, ochranné a pracovné prostriedky; opravy a údržba technológie a priestorov stravovacej prevádzky). Určujú sa z nákladov za predchádzajúci kalendárny rok. Režijné náklady na prípravu stravy si stanoví a do celkovej hodnoty stravy započíta ZSS prvýkrát od 01. 08. 2010.
8. Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa 3,00 €. Pri diabetickej celodennej strave 3,20 €.

9. Stravná jednotka ustanovená v §6a ods. 8 ods. 9 sa zvyšuje o 6 % na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje diabetické stravovanie a zaokrúhľuje sa na dve desatinné miesta smerom nahor.

10. Výdavky na suroviny v ZSS pri poskytovaní služieb celoročnou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa môžu zvýšiť o 10 € na kalendárny rok na prijímateľa na prílepšenie stravy počas sviatkov.

11. Pri stravovaní prijímateľov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v ZSS, je možné počas rekreačných pobytov, zájazdov alebo športových hier určiť stravnú jednotku až do výšky 6 € na deň na prijímateľa.

12. ZSS môže poskytovať stravovanie pre prijímateľov sociálnych služieb aj s možnosťou výberu z dvoch alebo viacerých jedál, ak to kapacita stravovacej prevádzky dovoľuje.

13. Výšku stravnej jednotky je možné znížiť aj pod hranicu minimálnej sadzby v odôvodnených prípadoch (napr. vedľajšie hospodárstvo) a to len na základe súhlasu starostu obce.

14. Štruktúru celodennej stravnej jednotky tvoria:

a) hlavné jedlá – raňajky, obed, večera

b) vedľajšie jedlá – desiata, olovrant a pri diabetickom stravovaní druhá večera

15. Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa pre účely určenia úhrady za stravovanie počíta:

a) pri racionálnej strave:

raňajky	20 %
desiatu	7 %
obed	40 %
olovrant	7 %
večeru	26 %

b) pri diabetickom stravovaní na

raňajky	20 %
desiatu	7 %
obed	40 %
olovrant	7 %
večeru	20 %
druhú večeru	6 %

16. V prípade potreby alebo záujmu prijímateľov môže ZSS vedľajšie jedlá a ich percentuálny podiel na dennej stravnej jednotke vhodne zlučovať s hlavnými jedlami.

17. Stravná jednotka na deň a prijímateľa sa určí v percentuálnom podiele, podľa §6a odseku 15 na základe počtu odobratých jedál.

18. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu troch jedál denne, z ktorých jedno jedlo je obed, druhé večera a tretie si zvolí prijímateľ ľubovoľne.

19. Výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň na prijímateľa sa určí vo výške stravnej jednotky podľa §6a odseku 8 a odseku 9 v percentuálnom podiele určenom podľa §6a odseku 15 na základe počtu odobratých jedál.

20. Výška úhrady za stravovanie pre prijímateľa sa od 01. 08. 2010 rovná celkovej hodnote stravy.

§ 6b Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- a) vybavenie obytnej miestnosti: v zmysle prílohy č.1,
- b) spoločné priestory: v zmysle prílohy č. 1,
- c) príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, kúpeľňa, kúpeľňový alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príľahlé,
- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä: svietidlo, spotrebič na prípravu alebo ohrev stravy, skrinka na suché potraviny, drez na umývanie riadu, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa prípadne sprchovací kút
- e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie
- f) vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, plynu, vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v ZSS na jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet:

- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
- b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

3. Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je:

- a) pokiaľ obytná jednotka plne nezodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným v prílohe č. 1 - 0,10 €/m²,
- b) pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným v prílohe č. 1 - 0,12 €/m²,
- c) pokiaľ obytná jednotka svojim dispozičným riešením a vybavením plne zodpovedá podmienkam stanoveným v prílohe č. 1, pričom obytná podlahová plocha na jedného obyvateľa je minimálne o 25 % väčšia ako v prílohe č.1 a rozsah vybavenia väčší minimálne o 5 ďalších prvkov, je denná sadzba 0,20 €/m².

4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydeli počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú. Ak prijímateľ užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva sa znižuje o 30 %.

5. Úhrada za bývanie určená podľa §6b odseku 3 sa zvyšuje o

- a) 0,50 € za deň, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
- b) 0,25 € za deň ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia,
- c) 0,00 € za deň ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja prijímatelia.

6. Celková výška úhrady za bývanie sa zvyšuje o 20 % na každú obytnú jednotku a stanovuje sa nasledovne:

obytná jednotka č. 1	39,20 €
obytná jednotka č. 2	43,57 €
obytná jednotka č. 3	55,97 €
obytná jednotka č. 4	52,67 €
obytná jednotka č. 5	55,44 €
obytná jednotka č. 6	44,75 €
obytná jednotka č. 7	75,24 €
obytná jednotka č. 8	63,36 €
obytná jednotka č. 9	37,62 €
obytná jednotka č.10	37,22 €
obytná jednotka č. 11	57,02 €
obytná jednotka č. 12	51,08 €

7. Denná sadzba úhrady za užívanie prevádzkového zariadenia a vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie spoločných priestorov a ich vybavenia je 0,00 €.

8. Denná sadzba úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním je:

- základná – za vecné plnenia stanovené v §6b odseku 1 písm. f) 0,00 € ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie,
- individuálna – za používanie elektrických spotrebičov pre individuálnu potrebu občanov 0,00 € za každý používaný elektrický spotrebič, ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie.

9. Ak elektrospotrebič pre individuálnu potrebu užíva viac prijímateľov, úhrada určená za jeho užívanie podľa §6b odseku 7 písm. b) sa zvyšuje o 20 % za každého ďalšieho prijímateľa a určuje sa pomernou časťou podľa počtu prijímateľov, ktorí daný elektrospotrebič užívajú.

§ 6c

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- Výška úhrady za obslužné činnosti s bývaním.
- Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sa stanovuje na deň v náväznosti na stupeň odkázanosti nasledovne:

II. stupeň	0,50 €/deň
III. stupeň	0,60 €/deň
IV. stupeň	0,80 €/deň
V. stupeň	1,00 €/deň
VI. stupeň	1,50 €/deň

§ 7

Spôsob určenia a výška úhrady za ďalšie činnosti

- Výška úhrady za ďalšie činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške:

a) utváranie podmienok na	
1. prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín	0 €
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny	0 €
3. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi	0 €
4. úschovu cenných vecí	0 €
5. vzdelávanie	0 €
6. záujmovú činnosť	0 €
b) Poskytovanie	
1. osobného vybavenia	0 €
2. nevyhnutného ošatenia a obuvi	0 €
3. prepravy	0 €
c) donášku stravy	0 €
d) požičiavanie pomôcok	0 €
e) zabezpečenie záujmovej činnosti	0 €

§ 8

Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti

1. ZSS môže poskytovať aj iné činnosti, ktoré toto nariadenie neupravuje a zvyšuje kvalitu poskytovanej sociálnej služby.
2. Činnosti uvedené v §8 odseku 1 sa hradia vo výške skutočných nákladov vynaložených ZSS na poskytnutie týchto služieb na základe kalkulačného listu, ktorý je prílohou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

§ 9

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS STROM

1. Výška celkovej sumy úhrady za platené služby v ZSS sa v kalendárnom mesiaci určuje pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje - celoročnou pobytovou formou, ako 30 – násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti,
2. Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci.
3. Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nadol.
4. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť vráti alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.
5. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za odborné činnosti v čase jeho neprítomnosti 20%, úhradu za ubytovanie, neplatí vtedy, ak voľné miesto je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

6. Prijímateľ má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu 35 dní za kalendárny rok. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v ZSS bez jeho oznámenia a povolenia zo strany ZSS, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania).

7. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.

8. V prípade, že prijímateľ požiada o prerušenie poskytovania sociálnych služieb nad rámec uvedený v §9 odseku 5, vedúci ZSS požiada príslušný štatutárny orgán (obec) o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.

9. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav je vedúci ZSS oprávnený dať podnet na príslušný štatutárny orgán (obec) o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.

§ 10 **Úprava úhrady**

1. Úhrada za poskytované sociálne služby v ZSS určená podľa tohto VZN sa upraví vždy k 1. augustu každého kalendárneho roka v náväznosti na percentuálny nárast inflácie, valorizácie príjmov, cenový nárast energií a ostatných vstupov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb v ZSS. Zmena úhrady sa bude vykonávať formou dodatku k tomuto VZN schválenému obecným zastupiteľstvom v Strelníkoch.

2. Zmena príjmov, ktorá nastane úpravou úhrad za poskytované sociálne služby, nebude mať vplyv na výšku rozpočtu z daňových príjmov pre kapitolu 10 Sociálne zabezpečenie. Rozpočet príslušného kalendárneho roka z daňových príjmov bude v minimálnej výške predchádzajúceho rozpočtového obdobia.

§ 11 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 08/2015 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Strelníky na svojom zasadnutí dňa 10.12.2015 uznesením č. 92/2015

2) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie obce č. 02/2015 zo 22.06.2015 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb STROM Strelníky

3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01. 01. 2016.

V Strelníkoch 10.12. 2015

.....
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 15.12.2015
Zvesené z úradnej tabule dňa2015